



วิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี ง14101

1. จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 17 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2. ผู้เขียนคู่มือ

ชื่อ นางสาวนรี โชคสุชาติ

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่งครูผู้สอน

โรงเรียนวังไกลกังวล (ประถมศึกษา)

อำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 0 3251 4170

โทรสาร 0 3251 4170

กำหนดการเรียนรู้รายชั่วโมง และสิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง14101

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี (เวลา)	จำนวน (ชั่วโมง)	เรื่องที่สอน	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สิ่งที่ ร.ร.ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน)
1	21 พ.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	ปฐมนิเทศ/ทดสอบก่อนเรียน - แนะนำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บ้านงามตา	-	- แบบทดสอบก่อนเรียน - คู่มือการเรียนการสอน
2	28 พ.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบงาน (คำถาม) - อุปกรณ์การเรียน
3	4 มิ.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ภาพประกอบ การศึกษาหรืออุปกรณ์จริง
4	11 มิ.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- การจัดกระเป๋านักเรียน	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ภาพประกอบการศึกษา หรืออุปกรณ์จริง ฝึกปฏิบัติ
5	18 มิ.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 มารยาทน่าชม	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ภาพประกอบ การศึกษาหรืออุปกรณ์จริง
6	25 มิ.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	เด็กดีต้องมีมารยาท - มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดามารดา	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ ภาพประกอบการศึกษา
7	2 ก.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	มารยาทในสังคม - มารยาทในการใช้ห้องเรียน	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ ภาพประกอบการศึกษา
8	9 ก.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ ภาพประกอบการศึกษา
9	16 ก.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- มารยาทในการต้อนรับแขก	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ ภาพประกอบการศึกษา
วันหยุดสัปดาห์ที่ 23 กรกฎาคม 2558 สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2558					
วันหยุดสัปดาห์ที่ 30 กรกฎาคม 2558 หยุดวันอาสาฬหบูชา					
10	6 ส.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- มารยาทในการใช้สถานที่สาธารณะ การดูแลรักษาสมบัติส่วนรวม ในโรงเรียน	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	- ใบความรู้/ ภาพประกอบการศึกษา



กำหนดการเรียนรู้รายชั่วโมง และสิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง14101

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี (เวลา)	จำนวน (ชั่วโมง)	เรื่องที่สอน	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สิ่งที่ ร.ร.ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน)
11	13 ส.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เสื้อผ้า นำใส่ - การดูแลรักษาเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- ใ้ความรู้/ ภาพประกอบการศึกษา - อุปกรณ์จริง
12	20 ส.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- การทำความสะอาดเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- เสื้อผ้าที่สะอาด/สกปรก - อุปกรณ์ทำความสะอาด/ ผงซักฟอก/กะละมัง
13	27 ส.ค. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	- การจัดเก็บเสื้อผ้า	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- ใ้ความรู้/ภาพประกอบ การศึกษา - เสื้อผ้าคนละ 1 ชุด
14	3 ก.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 อาหารและ โภชนาการ การประกอบอาหารประเภทต่างๆ	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- ใ้ความรู้/ภาพประกอบ อาหารประเภทต่างๆ
15	10 ก.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	การประกอบอาหารว่าง - ขนมปังแซนวิช	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- ขนมปังแผ่น 1 แถว (ต่อ 1 กลุ่ม) แยม ครีม เนย หมูหยอง หมูแฮม หรือ ปลาทูน่า - งาน เชียง (มีด ครูเตรียม)
16	17 ก.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เกษตรพอเพียง เครื่องมือเกษตรน่ารู้ - ประเภทของเครื่องมือเกษตร	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- ใ้ความรู้/อุปกรณ์ของจริง - ภาพประกอบการศึกษา
17	24 ก.ย. 58 10.30 - 11.30 น.	1/60	ดอกไม้สดสวย - ไม้ดอกไม้ประดับ - ทดสอบหลังเรียนภาคเรียนที่ 1/2558	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	- ตัวอย่างไม้ดอกไม้ประดับ ชนิดต่างๆ - ภาพประกอบการศึกษา - แบบทดสอบหลังเรียน

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

รายวิชา **การงานอาชีพ และเทคโนโลยี**

รหัสวิชา ง14101

เวลา 17 ชั่วโมง

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

- ตัวชี้วัด** ง 1.1 ป. 4/1 อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ง 1.1 ป. 4/2 ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์
- ง 1.1 ป. 4/3 ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน
- ง 1.1 ป. 4/4 ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า





คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา **การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี**

รหัสวิชา ง14101

ศึกษาวิธีการทำงาน การแลกรักษาของใช้ส่วนตัว การจัดตู้เสื้อผ้า การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ การจัดกระเป๋านักเรียน การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ การประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากใบตองและกระดาษ การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว มารยาทในการปฏิบัติตน การต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่างๆ การรับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน ห้องน้ำและห้องส้วม การใช้พลังงานทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่ามีคุณธรรมในการทำงาน ความหมายและความสำคัญของอาชีพ

ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะกระบวนการทำงานการดำรงชีวิต ทักษะการรวบรวมข้อมูล ทักษะการจำแนกประเภท ทักษะการเรียงลำดับ ทักษะการเชื่อมโยง ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะการนำความรู้ไปใช้ ทักษะการเปรียบเทียบ

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอนบรรลุเป้าหมาย มีความขยัน อดทน รับผิดชอบใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่าในชีวิตประจำวัน

รหัสตัวชีวิต

ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4

รวมทั้งหมด 4 ตัวชีวิต



โครงสร้าง รายวิชา

รายวิชา **การงานอาชีพ และเทคโนโลยี**

รหัสวิชา ง14101

เวลา 17 ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	ความคิดรวบยอด/สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
	ปฐมนิเทศ/ทดสอบก่อนเรียน	-	-	1	
1	บ้านงามตา	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	ความคิดรวบยอด - การดูแลสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ของตนเอง จะทำให้ สะดวกในการหยิบใช้งาน และช่วยทำให้บ้านเป็น ระเบียบเรียบร้อยอีกทั้งยังช่วยฝึกความมีวินัย ในตนเองสาระการเรียนรู้ - การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว - การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ - การจัดกระเป๋านักเรียน - การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว	1 1 1 1	
รวม				4	20
2	มารยาทน่าชม	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2 ป. 4/3 ป. 4/4	ความคิดรวบยอด - การมีมารยาทในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น จะทำให้อยู่ร่วม กันอย่างมีความสุข สาระการเรียนรู้ - เด็กดีต้องมีมารยาท/มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดา มารดา - มารยาทในสังคม/มารยาทในการใช้ห้องเรียน - มารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม - มารยาทในการต้อนรับแขก - มารยาทในการใช้สถานที่สาธารณะการดูแลรักษา สมบัติส่วนรวมในโรงเรียน	1 1 1 1 1	
รวม				5	20



หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	ความคิดรวบยอด/สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
3	เสื่อผ้านาใส่	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	<p>ความคิดรวบยอด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การซ่อมแซมและขจัดรอยเปื้อนบนเสื่อผ้า เป็นการยืดอายุการใช้งานของเสื่อผ้า วิธีหนึ่ง <p>สาระการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลรักษาเสื่อผ้าและเครื่องแต่งกาย - การทำความสะอาดเสื่อผ้าและเครื่องแต่งกาย - การจัดเก็บเสื่อผ้า 	1 1 1	
รวม				3	10
4	อาหารและโภชนาการ	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	<p>ความคิดรวบยอด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกอบอาหารและเครื่องดื่มเป็นการทำงานที่ทำให้เราได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย <p>สาระการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกอบอาหารประเภทต่างๆ - การประกอบอาหารว่าง (ขนมปังแซนวิช) 	1 1	
รวม				2	10
5	เกษตรพอเพียง	ง 1.1 ป. 4/1 ป. 4/2	<p>ความคิดรวบยอด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปลูกไม้ดอกและไม้ประดับอย่างถูกวิธีจะทำให้ไม้ดอกและไม้ประดับเจริญเติบโต สวยงาม <p>สาระการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือเกษตรนารู้ (ประเภทของเครื่องมือเกษตร) - ดอกไม้สดสวย (ไม้ดอกไม้ประดับ) - ทดสอบหลังเรียนภาคเรียนที่ 1/2558 	1 1	
รวม				2	10
สอบกลางภาค				-	10
สอบปลายภาค				-	20
รวมตลอดภาคเรียน				17	100

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ

และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ง14101

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

เรื่อง **บ้านงามตา**

เวลา 4 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 สาระการดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ง 1.1 ป. 4/1 อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ง 1.1 ป. 4/2 ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนอธิบายและฝึกปฏิบัติการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การดูแลสิ่งของเครื่องใช้ของตนเองจะทำให้สะดวกในการใช้งานและช่วยทำให้บ้านเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังฝึกความมีวินัยในตนเองด้วย

4. สาระการเรียนรู้

ความรู้

1. การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
2. การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
3. การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ
4. การจัดกระเป๋านักเรียน



ทักษะ/กระบวนการ

1. ทักษะการทำงาน
2. ทักษะการแก้ปัญหา
3. ทักษะการสื่อสาร
4. ทักษะการคิดวิเคราะห์
5. ทักษะการใช้เทคโนโลยี

เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม

1. ความรับผิดชอบในการทำงาน
2. ทำงานอย่างรอบคอบเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. มีจิตใต้สำนึกในการใช้ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม

5. สรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. อยู่อย่างพอเพียง
4. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงาน

1. กิจกรรมใบงานตอบแบบสอบถาม
2. แบบฝึกการจัดแฟ้มสะสมงาน
3. ฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ
4. ฝึกปฏิบัติการจัดกระเป๋านักเรียน

ภาระงาน

ครูมอบหมายให้นักเรียนออกแบบจัดทำแฟ้มสะสมงานของตนเองให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ สวยงาม สะอาด ส่งภายใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

การประเมินผลการงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบาย เหตุผลได้ชัดเจน มีความคิดริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุงการ อธิบายเหตุผลการทำงาน ขาดความชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็นขั้นตอน ดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มี การอภิปราย ปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติ งานไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควร ปรับปรุงการอภิปรายการ ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มต้อง ปรับปรุง
คุณนิสัยใน การทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุเป็น ผล มุ่งมั่นในการทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่าสูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นในการ ทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มี คุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่าไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงานต้อง ปรับปรุงความมีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าต้อง ปรับปรุง
สมรรถนะ ความสามารถ ในการคิด	ให้เหตุผลในการทำงาน อย่างถูกต้อง ชัดเจน เลือก ตัดสินใจปฏิบัติได้	ให้เหตุผลในการทำงาน ถูกต้อง เลือกตัดสินใจ ปฏิบัติได้	ให้เหตุผลในการทำงานไม่ ชัดเจน เลือกตัดสินใจได้ แต่ต้องแนะนำ	ปรับปรุงเหตุผลการ ทำงาน เลือกตัดสินใจ ปฏิบัติไม่ได้
สมรรถนะ ทักษะการใช้ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างเหมาะสม และมี คุณธรรมในการทำงาน ร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมในการ ทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมในการ ทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นต้อง ปรับปรุง และปรับปรุง คุณธรรมในการทำงาน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

16 - 20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

11 - 15 คะแนน หมายถึง ดี

6 - 10 คะแนน หมายถึง พอใช้

1 - 5 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง



การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
1. เนื้อหาถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียดของ การทำงานได้อย่างละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ 8 ใน 10 ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนด ให้ 7 ใน 10 ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ 6 ใน 10 ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้
2. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจในการปฏิบัติ งานดีมาก สนใจ ให้ความ ร่วมมือในการทำงานมี ภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม ที่ดี	มีความตั้งใจในการปฏิบัติ งานดี สนใจ ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน สมาชิกให้ความร่วมมือ 80%	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ รับผิดชอบพอสมควร สมาชิกบางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิก เห็นแก่ตัวไม่ให้ความ ร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่างานกลุ่ม
3. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา ควบคุมตัวเองในการ ทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลา บางครั้ง ควบคุมตัวเองใน การทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสายไม่รับผิด ชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน ทำงานสลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน
4. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานต่อตนเองและเพื่อน ร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานบางครั้งเห็นแก่ ตนเองช่วยเหลือเพื่อนร่วม งานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน พอสมควร เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่า ส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ในการ ทำงานเอาเปรียบเพื่อนๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

4 คะแนน หมายถึง ดีมาก

2 คะแนน หมายถึง พอใช้

3 คะแนน หมายถึง ดี

1 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

8. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1 (เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว)

จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้

กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 1

- ขั้นนำ**
1. ครูสุ่มตรวจอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนและซักถามในกรณีที่นักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน
 2. ครูแจ้งจุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้
- ขั้นสอน**
1. ครูนำภาพการเก็บรักษาของใช้ส่วนที่เป็นระเบียบและไม่เป็นระเบียบมาให้ให้นักเรียนศึกษาและให้นักเรียนเปรียบเทียบ ความแตกต่างของภาพดังกล่าว
 2. ครูให้นักเรียนออกมาอภิปราย แสดงความคิดเห็นของภาพทั้ง 2 ภาพ
 3. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ข้อดี - ข้อเสีย ของการเก็บรักษาของใช้ส่วนตัว
 4. ครูอธิบายความรู้เรื่อง การจัดเก็บของใช้ส่วนตัวโดยใช้สื่อการสอนสไลด์
 5. นักเรียนทำแบบฝึกใบงานที่ 1 เรื่อง วิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
- ขั้นสรุป**
1. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนสรุปความรู้ และให้นักเรียนจดบันทึกความรู้ลงสมุดบันทึก

ชั่วโมงที่ 2 (เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ)

จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนมีความรู้และสามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือได้

กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 2

- ขั้นนำ**
1. ครูให้นักเรียนสำรวจสภาพโต๊ะเรียนของตนเอง และซักถามถึงปัญหาที่นักเรียนพบ
 2. ครูแจ้งจุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้
- ขั้นสอน**
1. ครูให้นักเรียนออกแบบจัดโต๊ะเขียนหนังสือของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 2. ครูอธิบายวิธีการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และสาธิตวิธีการจัดโต๊ะหนังสือด้วยสื่อการสอนสไลด์
 3. นักเรียนฝึกปฏิบัติจัดโต๊ะเขียนหนังสือของตนเองในชั่วโมงเรียน
- ขั้นสรุป**
1. ครูให้นักเรียนสรุปบทเรียนด้วยแผนผังความคิดการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

ชั่วโมงที่ 3 (เรื่อง การจัดกระเป๋านักเรียน)

จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนมีความรู้และวิธีการจัดกระเป๋านักเรียนได้

กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 3

- ขั้นนำ**
1. ครูให้นักเรียนตรวจสอบกระเป๋านักเรียนของตนเองและสำรวจว่าภายในกระเป๋ามีวัสดุ - อุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างไร
 2. ครูแจ้งจุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้
- ขั้นสอน**
1. ครูอธิบายวิธีการจัดกระเป๋านักเรียน พร้อมสาธิตขั้นตอนการจัดกระเป๋า ด้วยสื่อสไลด์
 2. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติออกแบบจัดกระเป๋านักเรียนให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่



- ขั้นสรุป** 1. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้และวิธีการจัดกระเป๋านักเรียนด้วยแผนผังความคิดลงสมุดบันทึก

ชั่วโมงที่ 4 (เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว)

จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้

กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 4

- ขั้นนำ** 1. ครูนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารส่วนตัว โดยการซักถามนักเรียนถึงลักษณะความสำคัญของเอกสารส่วนตัว โดยสุ่มให้นักเรียนตอบคำถาม 1 - 2 คน
2. ครูแจ้งจุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้
- ขั้นสอน** 1. ครูอธิบายความหมายประโยชน์และวิธีการจัดเก็บของเอกสารส่วนตัว ด้วยสื่อสไลด์
2. ครูให้นักเรียนสำรวจรายการเอกสารส่วนตัว ลงในแบบฟอร์มที่ครูกำหนด
3. ครูมอบหมายให้นักเรียนออกแบบจัดทำแฟ้มสะสมงานของตนเองให้เป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบ สวยงาม สะอาด โดยกำหนดส่งภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558
- ขั้นสรุป** 1. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้และวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวด้วยแผนผังความคิดลงสมุดบันทึก

9. สื่อหรือแหล่งเรียนรู้

1. ภาพการเก็บรักษาของใช้ที่เป็นระเบียบและไม่เป็นระเบียบ
2. สื่อสไลด์ เรื่อง การเก็บรักษาของใช้ส่วนตัว
3. ใบงาน เรื่อง วิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
4. สื่อสไลด์ เรื่อง การจัดโต๊ะนักเรียน
5. สื่อสไลด์ เรื่อง การจัดกระเป๋านักเรียน
6. สื่อสไลด์ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

10. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่วัด

1. ความรู้และทักษะเรื่องวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
2. ความรู้และทักษะเรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
3. ความรู้และทักษะเรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และการจัดกระเป๋านักเรียน

วิธีการวัด

1. ประเมินกิจกรรมในชั่วโมงเรียน
2. แบบฝึกใบงาน
3. ทักษะในการปฏิบัติงานจริง
4. ภาระงานที่มอบหมาย

เครื่องมือวัด

1. แบบประเมินพฤติกรรมในการทำงาน
2. แบบฝึกทักษะปฏิบัติงาน
3. แบบฝึกการจัดเก็บแฟ้มสะสมงาน

เกณฑ์การวัด

1. ประเมินจากการปฏิบัติจริง
2. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานโดยใช้เกณฑ์รูปค

11. บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



12. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บรรณานุกรม

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ. (2555). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. กรุงเทพฯ :พัฒนาคุณภาพวิชาการ.

อรุณี ลิ้มศิริ และคณะ. (ม.ป.ป.). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

เอกรินทร์ สีมหาศาล และคณะ. (ม.ป.ป.). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.