

วิชา **การงานอาชีพและเทคโนโลยี**
(คอมพิวเตอร์) ง15101

1. จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 17 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2. ผู้เขียนคู่มือ

ชื่อ นางสุนทรี สาธุภาพ

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่งครูผู้สอน

โรงเรียนวังไกลกังวล (ประถมศึกษา)

ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 032-514170 โทรสาร 032-514170

E-mail : noksasong@gmail.com



กำหนดการเรียนรู้รายชั่วโมง และสิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) รหัสวิชา ง15101

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี (เวลา)	จำนวน (ชั่วโมง)	เรื่องที่สอน	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สิ่งที่ ร.ร.ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน)
1	21 พ.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ข้อมูลสารสนเทศ ความหมาย ความสำคัญของข้อมูล	ง 3.1 ป. 5/1	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. โปรแกรม Microsoft Office 3. เครื่อง Printer
2	28 พ.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	แหล่ง ประเภทของข้อมูล	ง 3.1 ป. 5/1	4. สมุดจดบันทึก 5. แผ่นซีดี
3	4 มิ.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	การรวบรวมข้อมูล	ง 3.1 ป. 5/1	
4	11 มิ.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรียนรู้โปรแกรม ประมวลผลคำ ทำความเข้าใจโปรแกรม	ง 3.1 ป. 5/2	
5	18 มิ.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	การเปิด/ปิด/บันทึก	ง 3.1 ป. 5/2	
6	25 มิ.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	รู้จักฟอนต์ การกำหนดฟอนต์เริ่มต้น (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
7	2 ก.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	การกำหนดขนาดกระดาษ การตกแต่ง ข้อความในเอกสาร (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
8	9 ก.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	แทรกภาพ/ตกแต่ง (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	ภาพต่างๆ เช่น วิว การ์ตูน
9	16 ก.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	การเพิ่มลำดับตัวเลขให้กับข้อความ (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
วันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2558 สอบกลางภาค					
วันหยุดสัปดาห์ที่ 30 กรกฎาคม 2558 หยุดวันอาสาฬหบูชา					
10	6 ส.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	การทำอักษรตัวยกและอักษรตัวห้อย (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	

กำหนดการเรียนรู้รายชั่วโมง และสิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) รหัสวิชา ง15101

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี (เวลา)	จำนวน (ชั่วโมง)	เรื่องที่สอน	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สิ่งที่ ร.ร.ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน)
11	13 ส.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ชิ้นงานจาก โปรแกรมประมวลผลคำ การ์ดแทนใจ (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. โปรแกรม Microsoft Office 3. เครื่อง Printer 4. สมุดจดบันทึก 5. แผ่นซีดี
12	20 ส.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	สร้างป้ายประกาศ (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
13	27 ส.ค. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	ปกรายงาน การใส่ขอบปกรายงานหรือ เอกสาร (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
14	3 ก.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	สร้างงานจากตาราง (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
15	10 ก.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	สร้างงานจากตาราง (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
16	17 ก.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	สร้างใบวุฒิบัตร (Microsoft Word)	ง 3.1 ป. 5/2	
17	24 ก.ย. 58 12.30 - 13.30 น.	1/60	สรุป ทบทวน	ง 3.1 ป. 5/1 ป. 5/2	



มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

รายวิชา **การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)**

รหัสวิชา ง15101

เวลา 17 ชั่วโมง

สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

ตัวชี้วัด ง 3.1 ป. 5/1 ค้นหา รวบรวมข้อมูลที่สนใจ และเป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เชื่อถือได้ ตรงตามวัตถุประสงค์

ง 3.1 ป. 5/2 สร้างงานเอกสารเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันด้วยความรับผิดชอบ



คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา **การงานอาชีพและเทคโนโลยี** **(คอมพิวเตอร์)**

รหัสวิชา ง15101

ศึกษาการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ การใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำขั้นพื้นฐาน การสร้างเอกสารใหม่ การตกแต่งเอกสาร การบันทึกงานเอกสาร การสร้างงานเอกสาร บัตรอวยพร ใบประกาศ

โดยใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ การรวบรวมข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การประเมิน ทักษะการทำงาน กลุ่ม การตอบคำถามอย่างมีเหตุผล ทักษะการปฏิบัติ

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการสืบค้นหาข้อมูล รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลให้พร้อมใช้งาน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ในความเป็นไทย พอเพียง ซื่อสัตย์ มีความละเอียดรอบคอบต่อความรับผิดชอบและเห็นคุณค่าของชิ้นงาน

รหัสตัวชี้วัด

ง 3.1 ป. 5/1 ป. 5/2

รวมทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด





โครงสร้าง รายวิชา

รายวิชา *การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)*

รหัสวิชา ง15101

เวลา 17 ชั่วโมง

หน่วยที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	ข้อมูลน่ารู้	ง 3.1 ป. 5/1	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ดีและได้มาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สามารถนำมาประกอบการตัดสินใจในการดำรงชีวิตประจำวันของเราได้ - ความหมาย ความสำคัญของข้อมูล - แหล่ง ประเภทของข้อมูล - การรวบรวมข้อมูล 	3	15
2	เรียนรู้โปรแกรมประมวลคำ	ง 3.1 ป. 5/2	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมประมวลคำเป็นโปรแกรมที่สร้างงานเอกสาร ตกแต่งเอกสารได้สะดวก ไม่ซับซ้อน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ - การเปิด / ปิด / บันทึก - การกำหนดฟอนต์ การกำหนดขนาดกระดาษ - การตกแต่ง การแทรกภาพ - การเพิ่มลำดับตัวเลข การทำอักษรตัวยกและตัวห้อย 	7	30
สอบกลางภาค					10
3	ชิ้นงานจากโปรแกรมประมวลคำ	ง 3.1 ป. 5/2	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมประมวลคำเป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างชิ้นงานได้สะดวก รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน - สร้างงานเอกสาร ตกแต่ง - บัตรอวยพร ป้ายประกาศ สร้างวุฒิบัตร - สร้างงานด้วยตาราง 	7	35
สอบปลายภาค					10
รวมตลอดภาคเรียน				17	100



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
เรื่อง **ข้อมูลน่ารู้**
เวลา 3 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่าและใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

ตัวชี้วัด ง 3.1 ป. 5/1 ค้นหา รวบรวมข้อมูลที่สนใจ และเป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เชื่อถือได้ตรงตามวัตถุประสงค์

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของข้อมูลได้
2. จำแนกความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. จำแนกแหล่งข้อมูล สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. จำแนกประเภทของข้อมูลได้
5. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
6. สามารถรวบรวมข้อมูลที่ค้นหาได้

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ข้อมูลที่ดีและได้มาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สามารถนำมาประกอบการตัดสินใจในการดำรงชีวิตประจำวันของเราได้

4. สาระการเรียนรู้

1. ความหมาย ความสำคัญของข้อมูล
2. แหล่งและประเภทของข้อมูล
3. การรวบรวมข้อมูล



5. สรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

1. สามารถเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ เช่น ประโยชน์ โทษ ความเหมาะสม ไม่เหมาะสม
2. สามารถถ่ายทอดความคิดเห็น

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย

7. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ชิ้นงาน ใบงานเรื่องความสำคัญของข้อมูล
2. ชิ้นงาน ใบงานเรื่องประเภทของข้อมูล
3. ชิ้นงาน ใบงานเรื่องการรวบรวมข้อมูล

การวัดและประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1. พิจารณาจากการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม 2. ใบงาน	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน	ประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลตาม สภาพจริง (Rubrics) ทำแผนการเรียนรู้

8. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของข้อมูลได้
2. จำแนกความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 1

- ขั้นนำ**
1. ครูซักถามและให้นักเรียนนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ในหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ที่นักเรียนทราบ
 2. นักเรียนช่วยกันวิเคราะห์ว่าสิ่งที่เพื่อนเล่ามีสาระสำคัญอย่างไร
- ขั้นสอน**
1. ให้ความรู้เรื่องความหมายและความสำคัญของข้อมูล
 2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลที่ครูให้ ว่ามีสาระสำคัญอย่างไร
 3. ครูและนักเรียน ช่วยกันเพิ่มเติม
- ขั้นสรุป**
1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับความหมาย และความสำคัญของข้อมูลที่ได้รับ (ใบงาน)

ชั่วโมงที่ 2

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. จำแนกแหล่งข้อมูล สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. จำแนกประเภทของข้อมูลได้
3. สามารถนำข้อมูลที่ตีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 2

- ขั้นนำ**
1. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการรับข้อมูลของเราตั้งแต่ตื่นนอนว่าเรารับรู้ข้อมูลอะไรบ้าง
- ขั้นสอน**
1. ให้ความรู้เรื่องแหล่งและประเภทของข้อมูล
 2. ทดสอบความเข้าใจของนักเรียน โดยการสุ่มถามดังนี้
 - นิตยสาร มาจากแหล่งใด มีข้อมูลประเภทใดบ้าง
 - การสัมภาษณ์ มาจากแหล่งใด มีข้อมูลประเภทใดบ้าง
- ขั้นสรุป**
1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับแหล่งและประเภทของข้อมูล (ใบงาน)

ชั่วโมงที่ 3

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถรวบรวมข้อมูลที่ค้นหาได้



กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 3

- ขั้นนำ** 1. ครูยกตัวอย่างเหตุการณ์ต่างๆ แล้วซักถามนักเรียนว่าเราจะมีวิธีการรวบรวมข้อมูลได้อย่างไร เช่น อยากรู้ว่าในโรงเรียนมีต้นไม้ ชนิดใดบ้าง นักเรียนจะมีวิธีการอย่างไร
- ขั้นสอน** 1. ให้ความรู้เรื่องวิธีการรวบรวมข้อมูลวิธีต่างๆ
2. ทดสอบความเข้าใจ วิธีการรวบรวมข้อมูล โดยการสุ่มนักเรียน
- อยากรู้ข้อมูลนักเรียนที่เข้ามาเรียนใหม่ (สัมภาษณ์)
 - อยากได้วิธีการทำอาหารในกลุ่มประเทศอาเซียน (อินเทอร์เน็ต)
- ขั้นสรุป** 1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับวิธีการรวบรวมข้อมูล (ใบงาน)

9. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สื่อ Power Point
2. หนังสือพิมพ์ นิตยสาร
3. อินเทอร์เน็ต

10. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่วัด

1. ใบงาน
2. พฤติกรรมการทำงาน การตอบคำถาม
3. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

วิธีการวัด

1. สังเกตการฝึกปฏิบัติตามแบบฝึก
2. ตรวจงานจากใบงาน

เครื่องมือวัด

1. แบบประเมินใบงานแบบประเมินผังความคิด แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน

เกณฑ์การวัด

1. ประเมินจากการตอบคำถาม
2. ประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง

11. บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

12. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





ใบงานที่ 1

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

รหัสวิชา ง15101

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

เรื่อง ความสำคัญของข้อมูล

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกความหมายของข้อมูล และวิเคราะห์เนื้อเรื่อง

ข้อมูล หมายถึง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าวหอม เดินทางมาหัวหินเพื่อมาหาญาติ เขารู้แต่เพียงว่าบ้านญาติอยู่ที่หัวหิน เขาเดินทางโดยรถไฟ เมื่อมาถึงหัวหินแล้ว เขากถามผู้ที่อยู่ตามข้างทางว่า รู้จักญาติเขาหรือไม่ แต่แล้วก็ไม่มีใครรู้จักเลย เขาจึงเสียเวลาในการมาหัวหินครั้งนี้

จากเรื่องดังกล่าว อะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้ข้าวหอมต้องเสียเวลาในการเดินทางมาหาญาติ

.....
.....
.....
.....
.....

ใบงานที่ 2

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

รหัสวิชา ง15101

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เรื่อง ประเภทของข้อมูล

คำชี้แจง ให้นักเรียนแยกประเภทของข้อมูลจากข้อมูลจากข้อความที่ขีดเส้นใต้

ตัวอักษร

ตัวเลข

เสียง

ภาพ

- 1. ป้ายทะเบียน กก 999
- 2. แसनสบววิชาคอมพิวเตอร์ได้คะแนน 20 คะแนน
- 3. ภาพถ่ายไปเที่ยวงานลอยกระทง
- 4. นางสุนทรี สาธุภาพ
- 5. เบอร์โทรศัพท์ 08-6777-7777
- 6. ราคารองเท้านักเรียนคู่ละ 240 บาท
- 7. ข่าวจากวิทยุเรื่องพายุ
- 8. บ้านเลขที่ 36/8
- 9. เสียงเพลงชาติ
- 10. กษิตีศได้เงินค่าขนม 100 บาท



ใบงานที่ 3

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

รหัสวิชา ง15101

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

เรื่อง การรวบรวมข้อมูล

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกหัวข้อตามที่กำหนดให้ แล้วบอกขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล

วิธีการป้องกันโรคไข้เลือดออก

การลดภาวะโลกร้อน

1. หัวข้อที่ต้องการค้นหาและรวบรวมข้อมูล

.....
.....

2. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา

.....
.....

3. กำหนดเนื้อหาที่ต้องการค้นหา

.....
.....

4. วิธีการค้นหาและรวบรวมข้อมูล

.....
.....

5. ประโยชน์จากการนำข้อมูลไปใช้

.....
.....

บรรณานุกรม

ณัฐกานต์ ภาคพรต. (ม.ป.ป.). เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

นิติตา ทุมดี. (2554). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : พัฒนาคุณภาพ
วิชาการ.

ผกามาศ บุญเผือก. (ม.ป.ป.). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.